

Betriebliche Pandemieplanung

Eine strukturierte Betriebliche Pandemieplanung ist wichtig um in Notfallsituationen wertvolle Arbeitszeit und Ressourcen zu schonen.

Checklisten / Formulare erleichtern die Organisation der Betriebliche Pandemieplanung (siehe unten Literatur 3-4).

Interner Fragenkatalog als Planungshilfe:

1. **Planungs-Leiter** und Organigramm festlegen
2. Sind vorhandene **Krisenpläne** in die Betriebliche Pandemieplanung integrierbar?
3. **Schlüsselpersonal** und Stellvertreterregelung festlegen
4. Informations- und **Kommunikationsplan** erstellen (wer informiert über welches Medium)
5. **Bevorratung**: Schutzmittel, Medikamente, A+B-Rohstoffe Produktion, Betriebsstoffe etc.
6. **Hygieneplan** erstellen / anpassen an aktuelle Pandemie
7. **Arbeitsabläufe** / -organisation an den verschiedenen Phasen der Pandemie / Notfall anpassen
8. Allgemeine **Verhaltensregeln** im Betrieb erstellen
9. **Externe Kontakte** zu Verbänden, Behörden, Organisationen regeln incl. Adressliste
10. **Impfung** im Betrieb ermöglichen und Impfstatus der Mitarbeiter (jährliche Influenzaimpfung) thematisieren

Literatur / Informationsquellen

1. 10 Tipps zur Betrieblichen Pandemieplanung (VDSI / DGUV / VDBW;
https://vdsi.de/media/dguv_pandemieplanung.pdf
2. Kurzinformation Betriebliche Pandemieplanung des BBK
(https://www.bbk.bund.de/SharedDocs/Downloads/BBK/DE/Downloads/GesBevS/Betr-Pandemieplan.pdf;jsessionid=0D003B5BA4986488C34F4A888C7E7D80.2_cid345?__blob=publicationFile)
3. Handbuch Betriebliche Pandemieplanung (BBK;
https://www.bbk.bund.de/SharedDocs/Downloads/BBK/DE/Downloads/GesBevS/Handbuch-Betriebl_Pandemieplanung_2_Auflage.pdf?__blob=publicationFile)
4. Checkliste für Firmen im Rahmen der Pandemieplanung (VDBW;
https://www.vdbw.de/fileadmin/user_upload/Checkliste_fuer_Firmen_im_Rahmen_der_Pandemie.pdf)